

REGULAMIN CMENTARZA PRAWOSŁAWNEGO

przy ul. Wolskiej 138/140 w Warszawie

Cmentarz Prawosławny w Warszawie na Woli jest miejscem sprawowania kultu religijnego i spoczynku zmarłych, jest centralnym cmentarzem wiernych Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego. W celu umożliwienia oddawania należnej czci zmarłym, zgodnie z chrześcijańską tradycją oraz zapewnienia porządku, bezpieczeństwa i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarza osoby przebywające na tym terenie obowiązane są do zachowania powagi oraz stosowania poniższego regulaminu.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Własność, stan i charakter cmentarza.

§ 1

Niniejszy regulamin Cmentarza Prawosławnego przy ulicy Wolskiej 138/140 w Warszawie (Regulamin) określa zasady udostępniania miejsc na cmentarzu i korzystania z niego.

Cmentarz Prawosławny (Cmentarz), jako wyznaniowy należy do Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego i jest własnością Parafii Prawosławnej pod wezwaniem Świętego Jana Klimaka w Warszawie (Parafia), której organem jest Proboszcz i podlega nadzorowi Biskupa Diecezjalnego – Jego Eminencji Metropolity Warszawskiego i całej Polski.

§ 2

Cmentarz, założony w roku 1834, jest wraz z ogrodzeniem, cerkwią Św. Jana Klimaka, nagrobkami i drzewostanem zabytkiem kultury narodowej w ramach zespołu Reduty Wolskiej wpisanym do księgi rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego pod numerem rejestru 54.

§ 3

Na Parafii spoczywa obowiązek utrzymania prawosławnego charakteru Cmentarza.

§ 4

Cmentarz jest podzielony na: kwatery historyczne, kwatery prawosławne, kwatery dla małżeństw mieszanych oraz kwatery wydzielone do pochówków rzymsko-katolickich oraz innych wyznań zrzeszonych w Polskiej Radzie Ekumenicznej (PRE). Mapa Cmentarza z granicami poszczególnych kwater stanowi załącznik do Regulaminu.

2. Zarząd cmentarza.

§ 4

1. Do pomocy Proboszczowi w prowadzeniu gospodarki cmentarnej powołany jest Zarząd Cmentarza (ZCP).
2. W skład ZCP wchodzi 5 osób: Proboszcz Parafii jako Przewodniczący oraz dwaj członkowie – przedstawiciele Biskupa Diecezjalnego i po jednym przedstawicielu parafii św. Jana Klimaka, Marii Magdaleny, Mądrości Bożej.
3. Przedstawiciele parafii św. Jana Klimaka, Marii Magdaleny oraz Mądrości Bożej wchodzący w skład ZCP podlegają zatwierdzeniu przez Biskupa Diecezjalnego.

4. Każda z osób wchodząca w skład ZCP może być zawieszona lub odwołana przez Biskupa Diecezjalnego.
5. Zebrania ZCP zwołuje w miarę potrzeb Przewodniczący nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Uchwały ZCP podejmowane są przy udziale nie mniej niż trzech członków i zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego. Zebrania są protokołowane, a podjęte uchwały dla swej skuteczności wymagają zatwierdzenia przez Biskupa Diecezjalnego.

§ 5

Opiekę nad zabytkami cmentarza sprawuje ZCP przy współpracy ze Stowarzyszeniem Wierni Tradycji Pokoleń.

§ 6

Kancelaria Parafii i Zarządu Cmentarza (Kancelaria) mieści się przy ul. Wolskiej 138/140 w Warszawie i jest otwarta w dni powszednie oprócz sobót, niedziel i świąt w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰, w piątki do 13⁰⁰.

II. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 7

Cmentarz jest udostępniony dla osób odwiedzających codziennie w godzinach podanych do wiadomości na bramach wejściowych.

Przebywanie na Cmentarzu poza wyznaczonymi godzinami osób nieuprawnionych jest zabronione.

§ 8

Parafia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone osobom odwiedzającym Cmentarz.

§ 9

Dostęp do Cmentarza może być okresowo ograniczony w związku z pracami niezbędnymi do funkcjonowania Cmentarza lub innymi okolicznościami.

§ 10

Osoby przebywające na Cmentarzu respektują jego wyznaniowy charakter, szanują spokój zmarłych i dostojność miejsca.

§ 11

Na terenie Cmentarza zabrania się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 2) wjazdu pojazdami mechanicznymi w tym jednośladami (rowery, skutery, hulajnogi itp.) – z wyjątkiem specjalnych pojazdów dla osób niepełnosprawnych, maszyn używanych do obsługi Cmentarza lub do wykonywania prac, na które uzyskano zezwolenie ZCP;
- 3) prowadzenia prac budowlanych i konserwacyjno – pielęgnacyjnych w niedziele lub dni świąteczne oraz wszelkich prac tego typu bez zgody administracji cmentarza;
- 4) składowania, poza wyznaczonymi do tego miejscami, śmieci i odpadów, pozostawiania lub wrzucania do kontenerów i pojemników elementów zdemontowanych nagrobków oraz gruzu;
- 5) wprowadzania psów i innych zwierząt;
- 6) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu, oraz innych środków odurzających;
- 7) organizowania zajęć rekreacyjnych lub sportowych;

- 8) przebywania dzieci do lat 12 bez opieki;
- 9) układania podestów, ustawiania ławek i ogrodzeń bez zgody ZCP pod rygorem ich usunięcia na koszt opiekuna grobu;
- 10) umieszczania szyldów reklamowych i rozdawania ulotek, oraz prowadzenia handlu bez zgody ZCP.

§ 12

1. Wycinanie i pielęgnacja drzew i krzewów przeprowadzana jest przez ZCP po uzyskaniu zgody Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. Dysponenti grobów nie mogą we własnym zakresie wykonywać sadzeń, wycinki ani innej zmiany drzewostanu na terenie cmentarza.

§ 13

Parafia nie ponosi odpowiedzialności za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych (burze, wichury itp.), kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione na terenie Cmentarza.

III. GROBY

§ 14

Właścicielem grobów jest Parafia.

§ 15

Na Cmentarzu znajdują się dwa rodzaje grobów:

- 1) groby murowane, przeznaczone do pochówków trumnowych i urnowych, obejmujące jedno lub więcej miejsc;
- 2) groby ziemne, tylko dla członków kościoła prawosławnego.

W celu uzyskania dodatkowych miejsc grzebalnych w zależności od możliwości formalno-prawnych i technicznych, może być dokonane pogłębienie grobu w tym też grobowca zamkniętego, zgodnie z obowiązującym aktualnie cennikiem Cmentarza.

§ 16

1. Za wykupienie prawa do dysponowania Grobu na okres 99 lat w przypadku grobu murowanego i 20 lat w przypadku grobu ziemnego liczonych od dnia pochówku pobierana jest opłata zgodna z cennikiem Cmentarza.
2. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, jeśli przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 nie została wniesiona zgodnie z obowiązującym Cennikiem Cmentarza Opłata Przedłużeniowa prawo do zajęcia grobu wygasa co oznacza, że prawo do zajęcia grobu może być zbyte na rzecz innej osoby.

§ 17

Dysponentem dożywotnim grobu murowanego (grobowca) jest osoba, która figuruje na dokumentach opłat (Rchunek, faktura lub potwierdzenie zawarcia umowy) i jest wpisana jako dysponent dożywotni w księgach cmentarnych.

§ 18

Dysponentem czasowym placu ziemnego jest osoba, która figuruje na dokumentach opłat (Rchunek, faktura lub akt dzierżawy grobu) i jest wpisana jako dysponent czasowy placu (20lat) w księgach cmentarnych.

§ 19

Dysponent grobu może ustanowić osobę lub osoby, w pierwszej lub bocznej linii zstępnej pokrewieństwa, które będą miały prawo do dysponowania grobem, w przyszłości po jego śmierci, dokonując zapisu.

§ 21

W przypadku grobów z klauzulą *posługi religijne w obrzędku prawosławnym* przy dochowaniu członka najbliższej rodziny lub spadkobiercy innego wyznania (o ile taka możliwość istnieje) zostanie pobrana dopłata regulacyjna przewidziana w aktualnym cenniku Cmentarza.

§ 22

Po upływie 20 lat od pierwszego pochówku, pobierana jest opłata eksploatacyjna cmentarza od danego grobu (Opłata Eksploatacyjna) na następne 20 lat zgodnie z obowiązującym cennikiem. Powyższa opłata nie stanowi podstaw do przejścia praw decyzyjnych do danego grobu przez osobę, która tej opłaty dokonała.

§ 23

Pokrewieństwo dalsze lub powinowactwo z osobami pochowanymi w grobie, (z wyłączeniem osób wykazanych w § 17 i 18) nie stanowi podstawy do przyznania dyspozycji grobem, chyba że pierwotny dysponent grobu uczynił w tym zakresie odpowiedni zapis w księgach cmentarnych.

§ 24

Odstąpienie i zrzeczenie praw decyzyjnych od nabytego i wolnego grobu może nastąpić tylko i wyłącznie za pośrednictwem Parafii w Kancelarii Zarządu Cmentarza zgodnie z aktualnym cennikiem w zależności od stanu i daty nabycia pierwotnych praw do grobu.

IV. POCHÓWKI

§ 26

Pochówki na Cmentarzu sprawowane są w asyście duchownego zgodnie z chrześcijańską tradycją

§ 27

Prawo do pochówku ma dysponent grobu, który posiada dokument nabycia: kwit, rachunek, faktura VAT lub potwierdzenie zawarcia umowy i figuruje w księgach cmentarnych.

§ 28

Dysponent grobu ma prawo dokonać poświadczonego przez pracownika Kancelarii Zarządu Cmentarza zapisu do ksiąg cmentarnych osób, które mogą być pochowane w grobie w trakcie nabycia praw do grobu a w okresie późniejszym tylko osób, które są spokrewnione lub spowinowacane z dysponentem grobu.

§ 29

Zainteresowany dokonaniem pochówku zobowiązany jest do złożenia w Kancelarii Cmentarza oryginału karty zgonu z adnotacją USC, odpisu skróconego aktu zgonu oraz udokumentowania praw do grobu i stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok.

§ 31

Pochówek może nie być dokonany, jeżeli grób jest niedostępny do pochówku w szczególności z powodu:

- 1) braku miejsca grzebalnego;
- 2) konstrukcji grobu lub nagrobka;
- 3) pochówek będzie niezgodny z Regulaminem.

Koszty związane z udostępnieniem grobu do pochówku ponosi osoba uprawniona, załatwiająca formalności pogrzebowe.

§ 33

1. Pochówki urnowe mogą odbywać się w każdym grobie, również w zamkniętym (zgodnie z Regulaminem), o ile forma pochówku pozwala na skuteczne zabezpieczenie urny przed profanacją.
2. Przy dochowaniu (złożeniu) urny do zamkniętego grobu (ilość głębokości równa się ilości osób pochowanych) pobierana jest jednorazowo opłata cmentarna tytułem uzyskania dodatkowego miejsca na urnę zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem Cmentarza.

§ 34

Odzyskiwanie miejsc do pochówków w grobach jest dopuszczalne po upływie co najmniej 20 lat od ostatniego pochówku, z uwzględnieniem przepisów regulujących takie czynności (zgodnie z obowiązującym aktualnym cennikiem Cmentarza). Szczątki ludzkie powinny być z szacunkiem zebrane i pochowane na dnie grobu w tzw. pogłębieniu na koszt osoby uprawnionej, zamawiającej tę czynność.

§ 35

Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna na podstawie powszechnie obowiązującego prawa. Ekshumacja przeprowadzana jest we wczesnych godzinach rannych na umotywowaną prośbę osób uprawnionych za zgodą właściwego inspektora sanitarnego, na zarządzenie prokuratora lub sądu.

V. EKSPLOATACJA CMENARZA

§ 36

Przy nabyciu prawa do dysponowania grobem murowanym na 99 lat nabytego do pochówku pobiera się opłatę, tytułem eksploatacji cmentarza na okres 20 lat, zgodnie z aktualnym cennikiem Cmentarza.

§ 37

Przy nabyciu prawa do dysponowania grobem murowanym na 99 lat za życia, obowiązkowej opłaty tytułem eksploatacji cmentarza nie pobiera się. Opłata ta będzie pobierana przy pogrzebie wg aktualnego cennika Cmentarza i będzie obowiązywała na okres 20 lat.

§ 38

Obowiązkowa opłata tytułem eksploatacji cmentarza, nie regulowana i nie uiszczana w odpowiednim terminie (po upływie 20 lat), stanowi podstawę do nałożenia opłaty za wznowienie użytkowania grobu w wysokości 30 % aktualnej ceny wykupu miejsca grzebalnego. Okres karencyjności opłaty eksploatacyjnej cmentarza wynosi 1 rok.

§ 39

Opłata tytułem konserwacji cmentarza (obecnie opłata tytułem eksploatacji cmentarza) dokonana przed 2019 r. jest aktualna i obowiązuje na okres 20 lat od daty jej uiszczenia. Po wygaśnięciu okresu opłaty konserwacyjnej cmentarza, obowiązuje opłata eksploatacyjna cmentarza – (na zasadach obowiązującego w dniu upływu 20 lat Regulaminu).

§ 40

Opłata eksploatacyjna cmentarza obowiązuje także przy nabyciu nowego miejsca grzebalnego na okres użytkowania 20 lat (wyłącznie groby ziemne dla wyznawców kościoła prawosławnego).

§ 41

Dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty eksploatacyjnej jest paragon fiskalny wystawiony przez Parafię lub faktura VAT wystawiona przez Parafię.

§ 42

W zakres opłaty eksploatacyjnej wchodzi:

- 1) opłata za użytkowanie wieczyste,
- 2) konserwacja starych zabytkowych nagrobków,
- 3) oświetlenie głównej alei cmentarnej,
- 4) wywóz nieczystości (kontenery),
- 5) składowanie i wywóz ziemi, liści i gruzu (utylicacja starych łuków i sklepień),
- 6) wycinka i pielęgnacja drzewostanu (za zgodą i decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków),
- 7) naprawa starych i wykonanie nowych alei cmentarnych,
- 8) utrzymanie toalet,
- 9) bieżący zakup lub wynajem i serwis maszyn i urządzeń niezbędnych do utrzymania Cmentarza,
- 10) wynagrodzenie kwaterowych,
- 11) fundusz remontowy,
- 12) utrzymanie terenu wokół grobu (koszenie trawy, zgrabianie liści, odśnieżanie w okresie zimowym),
- 13) inne niezbędne prace wykonywane do prawidłowej gospodarki utrzymania i zarządzania Cmentarzem.

VI. NAGROBKI, POMNIKI I GROBOWCE

§43

Kształt nagrobków, pomników lub grobowców, umieszczone na nich napisy lub użyta symbolika nie mogą naruszać wyznaniowego, chrześcijańskiego charakteru Cmentarza.

§ 44

Każdy zamiar zmiany stanu grobu musi być zgłoszony w Kancelarii Zarządu Cmentarza (nowy nagrobek, wymiana jakiegokolwiek elementu, wykonanie podestu, napisów itp.)

§45

Parafia jak i Zarząd Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za stan podestów znajdujących się przed jak i wokół grobów w trakcie prowadzenia prac związanych z zagospodarowaniem miejscowym Cmentarza (wykonanie nowych alejek oraz nowych grobowców w bezpośrednim sąsiedztwie).

§ 46

Prace kamieniarskie mogą być wykonywane na terenie Cmentarza w dni powszednie w określonych terminach tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnego zezwolenia, wniesieniu stosownych opłat, w tym kaucji zwrotnej w Kancelarii Zarządu Cmentarza.

§ 47

Wykonawca prac kamieniarskich bądź porządkowych, zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń osób z Zarządu Cmentarza lub innych wyznaczonych przez Zarząd Cmentarza, które upoważnione są do kontroli wykonanych prac, pojazdów i przewożonych materiałów.

§ 48

Za jakiegokolwiek szkody wynikłe z niesolidnego, nienależytego wykonania robót, czy nie zapobieżenia szkodzie powstałej na skutek złego stanu pomnika oraz obrębu o szerokości 20 cm wokół pomnika odpowiada zlecający prace i dysponenti lub spadkobiercy grobu.

§ 49

Dysponentom grobu nie wolno usuwać tablic i napisów z danymi identyfikującymi osoby tam pochowane. W przypadku zmiany nagrobka bądź tablicy, dane te (osób wcześniej pochowanych) muszą być ponownie umieszczone w sposób czytelny i w miejscu widocznym.

§ 50

W przypadku zaistnienia istotnych, szpecących uszkodzeń pomnika dysponent grobu jest pisemnie wzywany do wykonania naprawy w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli naprawa nie zostanie wykonana Zarząd Cmentarza może pomnik usunąć. W takiej sytuacji dysponent nie może domagać się odszkodowania, zwrotu wartości pomnika lub pozostałych elementów.

§ 51

Pomniki na grobach opuszczonych, nieprzedstawiające wartości artystycznej lub historycznej, poważnie uszkodzone, lub postawione bez zezwolenia, mogą być przez Zarząd Cmentarza usuwane.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

Zarząd Cmentarza Prawosławnego prowadzi, przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów.

§ 53

Dane osobowe, przetwarzane i przechowywane w zbiorze danych Kancelarii cmentarza, podlegają ochronie w myśl przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dn. 09.05.2018r.

§ 54

Dane gromadzone w systemie informatycznym, a także w formie tradycyjnej są odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione przetwarzanie.

§ 55

Administratorem danych jest Parafia.

§ 56

1. W przypadku kolizji zapisów Regulaminu z powszechnie obowiązującym prawem lub Statutem Cmentarza Prawosławnego w Warszawie na Woli (Statut) pierwszeństwo stosowania mają normy prawne wskazane w Statucie lub powszechnie obowiązującym prawem.
2. Sprawy nieujęte w Regulaminie są rozstrzygane przez ZCP z zastrzeżeniem ust. 1 i § 4 ust. 5.